

Cerere,

pentru înscriere la examenul de promovare organizat pentru personalul
contractual debutant

Subsemnatul,, angajat la data de, în
funcția contractuală de la compartimentul din
cadrul Primăriei comunei Greci, județul Mehedinți,

îmi exprim intenția de a participa la examenul de promovare organizat pentru
personalul contractual debutant, la finalizarea perioadei de debutant, organizat de
Primăria comunei Greci, județul Mehedinți la data de 24.02.2026.

Atașez la prezenta documentele solicitate în anunțul de organizare a examenului:

1. Cerere de participare la examen;
2. Raportul salariatului debutant, întocmit de către acesta (Anexa nr.8 la
HG.1336/2022);
3. Raportul de evaluare întocmit de îndrumător (Anexa nr.7 la
HG.1336/2022);
4. Adeverință din care să rezulte vechimea în muncă în funcția cu grad de
debutant.
5. Act identitate

Data,

Semnătura,



ROMÂNIA
Județul Mehedinți
Primăria Comunei Greci
Tel./Fax: 0252374250
e-mail: primaria@comunagreci.ro

Nr.371 din 11.02.2026

Afișat azi, 11.02.2026 la
sediul Primăriei comunei Greci,
județul Mehedinți și pe pagina
proprie WEB: <https://comunagreci.ro/>

Primar
ing. Giurescu Liviu Mihai



A N U N Ţ

privind organizarea examenului pentru promovarea în gradul profesional imediat superior a personalului contractual debutant din cadrul Primăriei comunei Greci, județul Mehedinți.

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice,

Primăria comunei Greci, județul Mehedinți,

organizează în ziua de 24.02.2026, ora 10.00, la sediul său din sat Greci, com.Greci, str. Principală nr. 75,

EXAMEN DE PROMOVARE

în gradul profesional imediat superior a personalului contractual, din funcția contractuală de execuție de inspector debutant în funcția contractuală de execuție de inspector gradul II.

Condițiile de desfășurare a examenului:

Persoana încadrată în funcție contractuală de debutant promovează prin examen, la sfârșitul perioadei de debut, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară, în baza unui raport de evaluare întocmit în conformitate cu prevederile art. 83 din Regulamentul-cadru privind organizarea

și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022;

Examenul de promovare organizat la sfârșitul perioadei în care salariatul a fost încadrat pe funcția de debutant constă în susținerea unui interviu, față în față, care are la bază evaluarea raportului salariatului debutant și întrebări din bibliografia cu tematica afișată.

Raportul de evaluare privind activitatea desfășurată de către salariatul debutant, întocmit de îndrumător, se ia în calcul la finalizarea examenului de promovare al salariatului debutant, ponderea acestuia în nota finală a examenului de promovare fiind stabilită de comisia de examinare.

Condiții de participare la examen:

- candidatul să fi ocupat o funcție cu grad de debutant, în perioadele prevăzute de dispozițiile art. 78 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de înscriere la examen:

Pentru participarea la examenul de promovare, personalul contractual debutant va depune la secretarul Comisiei de examen, un dosar ce trebuie să conțină obligatoriu următoarele documente:

1. Cerere de participare la examen;
2. Raportul salariatului debutant, întocmit de către acesta (Anexa nr.8 la HG.1336/2022);
3. Raportul de evaluare întocmit de îndrumător (Anexa nr.7 la HG.1336/2022);
4. Adeverință din care să rezulte vechimea în muncă în funcția cu grad de debutant.
5. Act identitate

Dosarul de participare la examenul de promovare, se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada de la data de 11.02.2026 până la data de 17.02.2026, inclusiv.

Etapale examenului de promovare:

1. Selecție dosare
2. Interviul

Modalitatea de desfășurare a examenului:

Examenul de promovare organizat pentru personalul contractual debutant constă în susținerea unui interviu, în data de 24.02.2026, ora 10.00, în prezența comisiei de examinare, la sediul Primăriei comunei Greci, județul

Mehedinți, interviu care are la bază evaluarea Raportului întocmit de către salariatul debutant și întrebări din bibliografia cu tematica afișată.

Comisia de examinare întocmește un proces-verbal în care sunt consemnate întrebările puse candidatului, precum și răspunsurile acestuia, proces-verbal care este asumat de candidat și de membrii comisiei prin semnătură. Interviu este notat de către membrii comisiei de examinare cu un punctaj de maximum 100 de puncte.

Membrii comisiei de examinare, stabilesc anterior susținerii interviului, ponderea punctajului Raportului de evaluare întocmit de îndrumător, în nota finală a examenului de promovare.

Nota finală a examenului de promovare a personalului contractual debutant este rezultatul punctajului obținut în cadrul interviului, ponderat cu punctajul obținut la raportul de evaluare.

Pentru promovare, punctajul minim trebuie să fie mai mare de 50 puncte.

Neparticiparea la examenul de promovare organizat pentru personalul contractual debutant, la sfârșitul perioadei de debutant, sau nepromovarea acestui examen datorită obținerii unui punctaj final mai mic de 50 puncte, atrage încetarea de drept a contractului individual de muncă al salariatului.

Rezultatele examenului de promovare se comunică în scris salariatului, prin orice mijloc de comunicare, în termen de două zile lucrătoare de la data susținerii acestuia.

Salariatul debutant nemulțumit de rezultatul obținut poate depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data comunicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua interviul pe baza procesului-verbal întocmit de comisia de examinare, iar rezultatele finale se comunică în scris salariatului debutant în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.

Informații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Greci sau telefonic la numărul 0252.374250, persoană de contact Măceluică Daniela Maria.

Afișat azi, 11.02.2026 la sediul Primăriei comunei Greci, județul Mehedinți, și pe pagina proprie WEB: <https://comunagreci.ro>

Primar
ing. Giurescu Liviu Mihai





ROMÂNIA
Județul Mehedinți
Primăria Comunei Greci
Telefon: 0252.374250
e-mail:primaria@comunagreci.ro

Bibliografia și tematica

pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior a personalului contractual debutant din cadrul Primăriei comunei Greci, județul Mehedinți, din data de 24.02.2026

1. Ordonanța de urgență 57/2019- Codul administrativ, cu tematica atribuțiile primarului;
2. Legea 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor, cu tematica - integral;
3. Legea 481/2004 privind protecția civilă, cu tematica - integral;
4. Ordonanța de urgență nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu tematica - integral;
5. Hotărârea Guvernului nr.501/2005 pentru aprobarea Criteriilor privind asigurarea mijloacelor de protecție individuală a cetățenilor, cu tematica - integral;



ing. Giurescu Liviu Mihai



Anexă la Dispoziția nr.16/11.02.2026

FIȘA POSTULUI

Informatii generale privind postul:

1. **Denumirea postului:** Inspector protecție civilă, gradul II, în cadrul Compartimentului SVSU din aparatul de specialitate al Primarului comunei Greci, program de 8 ore
2. **Nivelul postului:** execuție

Condiții specifice ale postului:

1. Studii de specialitate : liceale absolvite cu diplomă bacalaureat
Perfecționări (specializări) :
 - cursuri de calificare pentru inspector protecție civilă
 - cursuri de calificare în domeniul instalațiilor de apă și gaze
 2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel) :
 -
 3. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): -
 4. Abilități, calități și aptitudini necesare : - aptitudini de comunicare, respect față de lege, corectitudine, asumarea responsabilității
- Cerințe specifice :
 - studii: liceale absolvite cu diplomă bacalaureat.
 - permis conducere pentru categoria B
 - cursuri de calificare pentru inspector protecție civilă
 - cursuri de calificare în domeniul instalațiilor de apă și gaze

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

Atribuțiile postului:

- Intocmește, actualizează, păstrează și pune în aplicare documentele operative de intervenție și răspuns în cazul producerii situațiilor de protecție civilă.
- Conduce lunar pregătirea formațiilor de intervenție de protecție civilă.
- Verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție.
- Elaborează și aduce la îndeplinire planurile privind activitățile de protecție civilă anuale și lunare, de pregătire a formațiilor, salariaților și populației
- Întocmește documentații și situații pe linie de transmisiuni, alarmare, protecție N.B.C. deblocare - salvare, medicală, sanitar - veterinară, evacuare, logistică, dezastre, situații de urgență, etc.
- Răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență, dezastrelor și conflictelor armate.
- Ține evidența cu necesarul și existentul materialelor și mijloacelor de protecție individuală necesare populației și salariaților din zona de competență.
- Planifică resursele necesare pentru funcționarea structurilor constituite la nivelul comunei Greci, respectiv CLSU, COAT.
- Identifică, planifică și solicită primarului necesarul privind dotarea corespunzătoare a structurilor constituite la nivel de comună în domeniul situațiilor de urgență și a protecției civile, în conformitate cu riscurile identificate și cu normele legale de dotare.
- Asigură logistica acțiunilor de evacuare și identifică spațiile pentru a fi stabilite ca puncte de evacuare și cazare în situații de urgență și solicită necesarul pentru dotarea corespunzătoare.
- Se ocupă de aplicarea semnelor distincte prevăzute de lege clădirilor monument istoric situate pe raza comunei Greci.
- Identifică și se îngrijește de respectarea tuturor cerințelor și obligațiilor ce decurg din Legea 481/2004 privind protecția civilă.
- face demersurile necesare pentru a obține clasificarea UAT Greci din punct de vedere al protecției civile în funcție de tipurile de riscuri specifice.
- Răspunde de menținerea în stare de operativitate/întreținere a adăposturilor de protecție civilă, de evidența și respectarea normelor privind întreținerea acestora.
- Prezintă informări cu privire la realizarea măsurilor de protecție civilă, a pregătirii și alte probleme specifice.
- Propune măsuri de îmbunătățire a activității de protecție civilă, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor în zona competență.
- Participă la activitățile de prevenire (controale, cursuri, instructaje, analize, consfătuiri, concursuri) organizate de Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Mehedinți și la acțiunile intervenție în zona de competență.
- Participă la convocări, bilanțuri, analize și alte activități conduse de eșaloanele superioare.
- Prezintă propuneri pentru introducerea în bugetul de venituri și cheltuieli a fondurilor necesare pentru înzestrarea formațiilor și realizarea măsurilor de protecție civilă.
- Răspunde de respectarea regulilor de păstrare mânăuire și evidență a documentelor secrete și nesecrete, hărților și literaturii de protecție civilă.

- Execută atribuțiile prevăzute în legile, regulamentele și instrucțiunile în vigoare.

Identificarea funcției contractuale corespunzătoare postului :

1. Denumire : Inspector protecție civilă, contractual gradul II, în cadrul Compartimentului SVSU din aparatul de specialitate al Primarului comunei Greci, program de 8 ore
2. Clasa:
3. Gradul profesional : gradul II

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă :

- a) Relații ierarhice :
 - subordonat față de Primar, Viceprimar,
 - superior pentru : nu e cazul
- b) Relații funcționale : serviciile, birourile, compartimentele din cadrul UAT Greci și alte instituții
- c) Relații de control : NU
- d) Relații de reprezentare: NU

2. Sfera relațională externă :

- a) cu autorități și instituții publice : DA, cu mandat de la primar
- b) cu organizații internaționale : NU
- c) cu persoane juridice private : DA
3. Limite de competență: DA
4. Delegarea de atribuții și competență: Cu mandat încredințat de primar

Intocmit de:

1. Numele și prenumele: Duică Aurelian
2. Funcția: secretar general
3. Semnătura _____
4. Data întocmirii: 11.02.2026

Primar

ing. Giurescu Liviu Mihai



ROMÂNIA
Județul Mehedinți
Primăria Comunei Greci
Telefon: 0252.374250
e-mail:primaria@comunagreci.ro

Raportul salariatului debutant

Autoritatea sau instituția publică:

Compartimentul:

1. Numele și prenumele salariatului debutant:
2. Funcția:
3. Perioada de desfășurare a activității în funcția contractuală de debutant:
de la la
4. Atribuțiile de serviciu - conform fișei postului:
5. Activitățile desfășurate efectiv:
6. Dificultăți întâmpinate pe parcurs:
7. Activități din afara instituției în care s-a implicat:

Data întocmirii:

Semnătura: