



ROMÂNIA
Județul Mehedinți
Primarul Comunei Greci
Telefon: 0252.374250
e-mail:primaria@comunagreci.ro

Anexa nr.1 la Dispoziția nr.155/09.10.2026

Afișat azi, 12.10.2026 la
sediul Primăriei comunei Greci,
județul Mehedinți și pe pagina
proprie WEB: <https://comunagreci.ro/>

Primar
ing. Gărescu Liviu Mihai

ANUNȚ

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.1336/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și ale art.VII, alin.3 din O.U.G 115/2023,

Comuna Greci, județul Mehedinți

organizează în ziua de 05.11.2026, ora 10,00 la sediul său din sat Greci, comuna Greci, str. Principală nr. 75,

CONCURS DE RECRUTARE

pentru ocuparea pe perioadă **nedeterminată** a următorului post contractual de execuție vacant:

- **șofer microbuz școlar, un post, normă întregă-8 ore, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Administrativ-Gospodăresc din aparatul de specialitate al Primarului comunei Greci**

Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant corespunzător unei funcții contractuale se face prin concurs sau examen la care poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea respectivei funcții contractuale.

Pentru ocuparea funcției contractuale poate participa la concurs orice persoană care îndeplinește următoarele condiții generale prevăzute de art. 15 din HG.1336/2022:

I. Condiții generale:

- a)** are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d)** are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e)** îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f)** nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g)** nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II. Condițiile specifice ale postului:

- studii: 12 clase atestate cu Diplomă de absolvire a liceului
- cunoaște limba română - dovedit cu Certificat de Competență Lingvistică
- atestate profesionale/calificări pentru deservire utilaje (buldoexcavator);

- vechime în muncă: minim 4 ani;
- Certificat de pregătire profesională pentru transport persoane și cartelă pentru tahograf digital;
- permis de conducere pentru categoriile: B1,B,D1,D;
- aviz psihologic de la medicul specialist din care să rezulte că este "apt psihologic pentru conducător auto transport persoane".
- aviz medical psihiatric de la medicul specialist din care să rezulte că este "apt medical pentru conducător auto transport persoane".

În vederea participării la concurs , în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea posturilor vacante, respectiv până la data de 22.10.2026, candidații pot depune dosarul de concurs care va conține în mod obligatoriu documentele prevăzute de art. 35 din HG nr. 1336/2022, respectiv:

- a)** formular de înscriere la concurs,
- b)** copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c)** copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d)** copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e)** copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f)** certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g)** adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i)** curriculum vitae, model comun european.

Probele de concurs sunt :

- selecție dosare
- proba scrisă
- interviu

Bibliografia si tematica:

1. OUG nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica** : Capitolul IV - Semnalizarea rutiera și Capitolul V - Reguli de circulație din OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG.nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2002 cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** Capitolul IV - Semnalizarea rutiera și Capitolul V- Reguli de circulație din HG. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 cu modificările și completările ulterioare;
3. HG. nr.38/2008 privind organizarea timpului de lucru al persoanelor care efectuează activități mobile de transport, cu modificările ulterioare, **cu tematica:** integral
4. O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** Capitolul I - Dispoziții generale din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
5. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă cu modificările și completările ulterioare, **cu tematica:** Capitolul IV - Obligatiile lucrătorilor și Capitolul VI - Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor din Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Concursul se desfășoară conform următorului calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile:

1. Publicare anunț: 14.10.2026
2. Depunere dosare: 14.10.2026 – 28.10.2026, ora 15⁰⁰
3. Selecție dosare: 29.10.2026, ora 10⁰⁰
4. Afișare rezultat selecție dosare: 29.10.2026, ora 13⁰⁰
5. Depunere contestații selecție dosare: 30.10.2026, orele 08⁰⁰-13⁰⁰
6. Soluționare contestații selecție dosare și afișare rezultate:
02.11.2026, ora 16⁰⁰
7. **Proba scrisă:** 05.11.2026, ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Greci, județul Mehedinți;
8. Afișare rezultate proba scrisă: 05.11.2026, ora 13⁰⁰
9. Depunere contestații proba scrisă: 06.11.2026, orele 08⁰⁰-12⁰⁰

10. Soluționare contestații proba scrisă și afișare rezultate: 06.11.2026, ora 16⁰⁰
11. Interviu: 09.11.2026, ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Greci, județul Mehedinți.
12. Afișare rezultate interviu : 09.11.2026 ora 12⁰⁰
13. Depunere contestații interviu: 09.11.2026, ora 12⁰⁰-14⁰⁰;
14. Afișare rezultate contestații la proba de interviu: 09.11.2026, ora 15⁰⁰
15. Afișare rezultate finale: 09.11.2026, ora 15⁰⁰;

Depunerea documentelor necesare înscrierii se face la sediul Primăriei comunei Greci, județul Mehedinți.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Greci sau la telefon 0252374250, persoană de contact: Secretar General al UAT Greci.



ing. Giurescu Liviu Mihai



ROMÂNIA
Județul Mehedinți
Primarul Comunei Greci
Telefon: 0252.374250
e-mail:primaria@comunagreci.ro

Anexa nr.2 la Dispoziția nr.155/09.10.2026

Aprob,



ing.Giurescu Liviu-Mihai

FIȘA POSTULUI

Nr. _____ din 09.10.2026

Informatii generale privind postul:

1. **Denumirea postului:** șofer microbuz școlar, un post, normă întreagă-8 ore, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Administrativ-Gospodăresc din aparatul de specialitate al Primarului comunei Greci
2. **Nivelul postului:** execuție
3. **Scopul principal al postului :** transport elevi cu microbuzul școlar și deservire utilaje în cadrul SVSU

Condiții specifice pentru ocuparea postului:

- studii: 12 clase atestate cu Diplomă de absolvire a liceului
- cunoștințe de limba română - dovedite cu Certificat de Competență Lingvistică
- atestate profesionale/calificări pentru deservire utilaje (buldoexcavator);
- vechime în muncă: minim 4 ani;
- Certificat de pregătire profesională pentru transport persoane și cartelă pentru tahograf digital;
- permis de conducere pentru categoriile: B1,B,D1,D;
- aviz psihologic de la medicul specialist din care să rezulte că este "apt psihologic pentru conducător auto transport persoane".

- aviz medical psihiatric de la medicul specialist din care să rezulte că este "apt medical pentru conducător auto transport persoane".

Competență managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -

Atribuțiile postului:

4. Întreține și exploatează corespunzător autovehicolul/utilajul din dotare ;
5. Înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehicolului/utilajul pe care îl conduce;
6. Are obligația de a păstra în bună stare documentele autovehicolului/utilajului, copia conformă a licenței de transport, documentele personale, cardul pentru tahograful digital și de a le prezenta organelor de control;
7. Înlocuiește pneurile uzate la expirarea normei anvelopelor, având în vedere respectarea strictă a Normelor proprii de securitate și sănătate în muncă la înlocuirea și umflarea pneurilor;
8. Răspunde de curățenia interioară și exterioară a mașinii/utilajului, de efectuarea spălării lor numai în locurile stabilite de către conducerea instituției, având în vedere respectarea normelor de protecție a mediului;
9. Primește programul zilnic de la șeful direct pe care îl informează permanent asupra stării tehnice a mașinii/utilajului;
10. Participă la efectuarea reviziilor și reparațiilor;
11. Are obligația de a primi, de a completa și de a preda zilnic șefului direct foaia de parcurs, confirmată;
12. La sosirea din program are obligația de a informa șeful direct cu privire la programul executat și asupra tuturor defecțiunilor apărute;
13. Efectuează întreținerea mașinii/utilajului, pregătirea acesteia pentru ziua următoare;
14. Parchează autovehicolul la locul stabilit prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
15. Are obligația să nu schimbe poziția autovehicolului implicat în accident, până la sosirea organelor de poliție și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;

16. Raspunde cu promptitudine la solicitarile sefului în caz de calamitati , dezastre naturale, situatii de urgenta ;
17. Executa si alte lucrari stabilite în programul zilnic de catre sefii ierarhici superiori conform pregatirii profesionale;
18. Are obligația respectării Regulamentului de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al primarului, a Regulamentului de Ordine Interioară al aparatului de specialitate al primarului,
19. Va respecta programul de funcționare în conformitate cu atribuțiile din prezenta fișă a postului : luni-vineri: 6,30-14,30;
20. Se va prezenta la serviciu în condiții psiho-fiziologice corespunzătoare (să nu existe situații de oboseală, consum de alcool, substante halucinogene, etc .) ;
21. La locul de muncă își desfășoară activitatea astfel încât să nu se expună la pericol de accidente atât propria persoană cât și colegii de servicii ;
22. Va efectua la timp controalele medicale periodice la medicul de medicina muncii ;
23. Nu părăsește locul de muncă fără o cerere scrisă care se va face cu aprobarea Șefului în care își desfășoară activitatea titularul postului și care va avea avizul primarului, cerere în care se va specifica exact perioada în care va lipsi din unitate(ziua și orele) în caz contrar este direct răspunzător de orice eveniment la care ar putea fi expus – situație în care primarul și conducătorul serviciului/compartimentului în care își desfășoară activitatea titularul postului sunt exonerate de orice răspundere ;
24. Transportă elevii pe traseul stabilit de acasă la școală și invers
25. Prezentele atributii nu sunt limitative, putand fi completate si cu alte dispozitii emise de conducatorul autoritatii publice locale;

Atribuții speciale privind transportul elevilor:

- Transportă elevii pe traseul stabilit de Consiliul local, de la stațiile corepunzătoare la școală și invers.
- are obligația să dețină asupra sa certificatul de pregătire profesională și cardul aferent precum și Certificatul de transport în cont propriu al angajatorului
- are obligația verificării ca fiecare copil să poarte centura de siguranță iar pentru copii sub trei ani, să verifice dacă aceștia sunt sub supravegherea altui copil desemnat de școală

- dacă există cazuri în care copii dețin Certificat medical pentru excepție de la purtarea centurii, să solicite și să dețină acest Certificat medical
- să întocmească și completeze la timp foaia de parcurs zilnică, menționând în aceasta stațiile de îmbarcare/debarcare precum și orele aferente
- să oprească microbuzul pentru urcare/coborâre doar în stațiile stabilite de Consiliul local, în caz contrar fiind vinovat la apariția de incidente legate de acest fapt.
- răspunde de siguranța copiilor pe durata transportului și are obligația supravegherii acestora potrivit angajamentului scris al acestuia.
- ține evidența elevilor care nu au un comportament și limbaj civilizat și raportează primarului această listă.
- ține evidența eventualelor distrugerii provocate microbuzului de către elevi și le raportează de îndată primarului.

Identificarea funcției contractuale corespunzătoare postului :

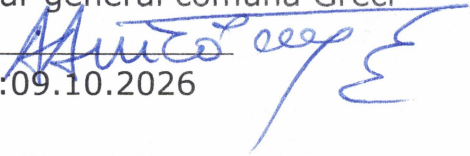
26. Denumire : șofer microbuz școlar, un post, normă întreagă-8 ore, grad profesional debutant, în cadrul Compartimentului Administrativ-Gospodăresc din aparatul de specialitate al Primarului comunei Greci
27. Gradul profesional: debutant
28. Vechimea (în specialitatea necesară): -

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă :
 - a) Relații ierarhice :
 - subordonat față de Primar, Viceprimar,
 - superior pentru : nu e cazul
 - b) Relații funcționale : serviciile, birourile, compartimentele din cadrul UAT Greci și alte instituții
 - c) Relații de control :
 - d) Relații de reprezentare NU
2. Sfera relațională externă :
 - a) cu autorități și instituții publice ;
 - b) cu organizații internaționale : NU
 - c) cu persoane juridice private : DA
3. Limite de competență: DA

4. Delegarea de atributii si competentă: Cu mandat încredințat de primar

Intocmit de:

1. Numele si prenume: Duică Aurelian
2. Functia: secretar general comuna Greci
3. Semnătura 
4. Data întocmirii: 09.10.2026

Luat la cunostință de către ocupantul postului

1. Numele si prenumele _____
2. Semnătura _____
3. Data _____

Avizat de :

1. Numele si prenumele _____
2. Functia _____
3. Semnătura _____
4. Data _____